

拾·招生常見問答集

如何獲知中山大學的招生訊息？	
請參閱本校首頁(http://www.nsysu.edu.tw)/招生資訊。	
如何查詢碩士班暨碩士在職專班招生考試考場？	
本校於筆試前三天將於首頁及教務處招生最新消息公告試場分配表；參加面試者請於前三天上報考系所網頁查詢相關資訊，系所連絡方式詳見簡章。	
境外生	境外生之入學管道？
	僑生： ◎海外聯招會 聯絡方式：886-49-2910900，E-mail： overseas@ncnu.edu.tw 網頁： http://www.overseas.ncnu.edu.tw ◎中華民國僑務委員會 聯絡方式：886-2-23272600，E-mail： ocacss@ocac.gov.tw 僑生服務專區網頁： https://www.ocac.gov.tw/OCAC/Pages/List.aspx?nodeid=13 ◎本校國際事務處(僑生服務窗口) 聯絡方式：886-7-5252000 轉 2241，E-mail： yap@mail.nsysu.edu.tw 網頁： http://oia.nsysu.edu.tw
	外國學生： 依本校「外國學生入學規定」辦理 ◎本校國際事務處(外國學生服務窗口) 聯絡方式：886-7-5252000 轉 2242，E-mail： oia_degree@mail.nsysu.edu.tw 網頁： http://oia.nsysu.edu.tw/files/11-1328-16401.php?Lang=en
陸生： ◎陸生聯招會 聯絡方式：886-6-2435163，E-mail： rusen@stust.edu.tw 網頁： http://rusen.stust.edu.tw/ ◎中華民國行政院大陸委員會 聯絡方式：886-2-2397-5589 陸生來臺就學專區： https://www.mac.gov.tw/Content_List.aspx?n=769ACA0A9CA10DF0 ◎本校國際事務處(陸生服務窗口) 聯絡方式：886-7-5252000 轉 2244，E-mail： oia.degree2@mail.nsysu.edu.tw	
簡章	網路報名要購買簡章嗎？
	本校各項招生考試不販售紙本簡章，簡章至遲於報名前 20 日上網公告，免費提供考生瀏覽與下載列印(本校首頁/招生資訊/招生簡章查詢系統)。當年度招生簡章公告前，請參考前一學年度之簡章電子檔。
取號	取號時就已填寫個人基本資料，代表報考成功？
	取號時雖已填寫個人基本資料，但尚未取得流水碼(報考學年度+5碼)，報名沒有成功！ 本校各項考試資訊皆以 E-mail 方式聯絡，故取號時即需填寫；考生需繼續後續報名步驟(繳費、上傳照片、登錄資料等)取得流水碼方為完成。

	<p>欲報考兩系所(組)以上，該如何取號？</p> <p>一組報名專用碼限報考一系所(組)，欲報考兩系所組以上則須另取一組號，限以考生本人資料取號，不得由他人代取。</p> <p>不小心取得多組號碼怎麼辦？</p> <p>選擇您欲報考之系所組號碼進行報名即可，多取的號碼不須理會。</p> <p>取號後是否可改報其他系所組？</p> <p>一、未繳費：重新取得欲報考系所組的號碼進行繳費報名即可，原本那組不需理會。 二、已繳費未完成報名：重新取得欲報考系所組的號碼進行繳費報名，原本已繳費這組號碼請於應考證(甄試資格審核通知單)開放列印後 7 日內(含假日)至報名系統申請退費。 三、已繳費且完成報名取得流水碼：重新取得欲報考系所組的號碼進行繳費報名，原本已繳費這組號碼因已進入報名審核程序，除非報考資格審核不符，否則不予退費。</p>
繳費	<p>報名費繳費方式？</p> <p>考生至報名網頁取得『報名費繳費帳號』後，</p> <p>一、請至土地銀行各分行臨櫃填寫存款類存款憑條(範例詳見簡章)繳費，請提醒行員即時入帳，至遲 4 小時即可於網路報名系統開放時間內上網登錄報名資料。 二、以 ATM 轉帳繳款(土地銀行代碼 005)輸入金額與簡章規定不符時，將無法完成轉帳，請確認所持金融卡具轉帳功能並留意是否扣款成功，完成後留存收據。繳費 1 小時後，即可於網路報名系統開放時間內上網登錄報名資料。 三、以信用卡繳費每筆交易需自付 30 元銀行手續費，步驟圖示詳見下方圖示。 *請務必於報名登錄截止前完成繳費，以免因入帳不及而無法上網完成報名。</p> <p>如何得知複(面)試報名費繳費帳號及如何繳費？</p> <p>◎碩士班甄試：複試繳費帳號列於本校首頁/招生資訊/招生考試報名系統/碩士班甄試/已完成報名登錄者查詢。 ◎碩士班暨碩士在職專班：面試繳費帳號列於第一階段放榜後寄出之面試通知。 *因信用卡入帳時程較長，為免影響權益，此階段僅限 ATM 及臨櫃繳款，請考生務必於面試前完成繳款。</p> <p>如何申請報名費免繳？</p> <p>低收入戶、中低收入戶、新住民及特殊境遇家庭學生方可申請，請填寫附表一辦理。</p>
上傳照片及資料	<p>證件照上傳失敗怎麼辦？</p> <p>請使用近兩年脫帽證件用相片檔案，如身分證、近期畢業照。 上傳前，請先確認照片尺寸及解析度是否符合規定(參閱照片上傳系統內之說明)，照片修改方式請參考照片上傳管理系統之操作說明。請使用 IES.0 以上之瀏覽器，勿使用 Google 瀏覽器！若仍無法上傳，請將照片原始檔 mail 至考生服務信箱，待本校招生組上傳完成 mail 回覆後再繼續報名步驟。</p> <p>網路報名是否需寄出報名表及相關資料？</p> <p>自 103 學年度起，本校招生考試採網路上傳方式收件，除博士班相當論文審查申請表、切結書及彌封後之推薦信等需列印專用袋面寄繳外，其他備審資料或學經歷證明資料，請以電子檔(附檔名小寫.pdf)上傳。</p>

	<p>資料無法上傳怎麼辦？</p> <p>至報名系統/已完成報名登錄者查詢/列印「報名專用信封袋面」黏貼於 A4(以上)規格信封袋，將資料裝袋後交寄；交寄後兩日可至「已完成報名登錄者查詢」頁面確認收件狀態。惟本校採線上審查作業，寄繳書面資料或未寄繳(未上傳)資料之考生放榜後不得要求重(補)審或提供評分等有關資料，請自行斟酌。</p> <p>報考兩系所(組)以上時，相關上傳資料也要分開上傳或寄繳？</p> <p>報考兩系所(組)時，應上傳資料請分開上傳或寄繳。</p> <p>考生報考學校之歷年成績單上已有名次證明，若系所要求要歷年成績單跟名次證明是否需另外申請名次證明？</p> <p>歷年成績單跟名次證明使用就讀學校提供之表單即可。</p> <p>是否可更改已上傳之資料？</p> <p>報名補登資料截止前，皆可登入上傳系統重複上傳覆蓋舊檔。</p> <p>系所學程的上傳資料規定欄位有「其他有助審查之相關資料」，但考生有多個檔案，只有一個欄位該如何處理？</p> <p>請將多個 pdf 檔合併成一個檔案上傳，或可改以紙本郵寄。</p> <p>點選「報名及審查資料上傳」或「檔案上傳」時出現錯誤訊息怎麼辦？</p> <p>請先確認個人資料是否有特殊字?若有，請 mail 至考生服務信箱反應或來電告知，再傳真造字申請表。</p> <p>登入上傳系統點選「檔案上傳」畫面卻沒有反應？</p> <p>請關閉網頁瀏覽器之「封鎖快顯視窗」功能，檔案上傳視窗即可跳出。</p>
<p>學歷 (合 同 等 學 力)</p>	<p>報考學歷(力)如何選填？</p> <p>報考時學歷(力)項目限擇一填具，錄取入學時，須提出與報名時填具資料相符之學歷(力)證件方得入學(報名時請審慎填具)。</p> <p>報考學歷(力)『畢業』項目指已持有一般報考資格之學位證書，『應屆畢業』指將於報考學年度入學前可畢業取得具一般報考資格之學位證書；同等學力報考者請參閱簡章「入學大學同等學力認定標準」規定填具。</p> <p>今年大四的學生，學歷欄要怎麼填寫？算是畢業還是肄業？</p> <p>請選擇「學士班應屆畢業」並填寫報考學年度 6 月畢業；若是大四上學期即可畢業，請填寫報考學年度 1 月畢業。</p> <p>持國外/港澳/大陸學歷如何報考？</p> <p>報考時請上傳學歷(力)證件並填寫寄繳附表二或三之正本；入學時應依切結書規定繳交相關資料方得入學。各項資訊以報考學年度該項考試簡章所載為準。</p> <p>有關同等學歷(力)離校年數之計算，其標準為何？</p> <p>有關離校年數之計算，自修業證明書所載截止日期起算至報考當學年度註冊截止日為止；專業訓練及從事相關工作年數之計算，以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期起算至報考當學年度註冊截止日為止。各項資訊以報考學年度該項考試簡章所載為準。</p>

工作年資	在職生年資如何計算？
	依考生所附之服務年資證明書所載日期計算(格式可參考附表五)，原則上秋季班計算至報考學年度之9月30日，春季班計算至2月28日止。兵役年資是否可計入依各系所(組)之規定。各項資訊以報考學年度該項考試簡章所載為準。 一、碩士班在職生：年資計算自取得大學學歷(含同等學力)後起算。 二、碩士在職專班：在學期間之正職年資皆可列入計算。
	現役軍人可否報考本校各項招生考試？
	應自行斟酌是否能於本學年度入學，依簡章規定，現役軍人不得以前述身分為由，申請保留入學資格。各項資訊以報考學年度該項考試簡章所載為準。
寄繳資料	如何判別是否需寄繳資料？
	一、推薦信：視系所是否要求。 二、切結書：視報考學歷而定，以下學歷始須寄繳，其他則免： (一)持國外學歷報考，須寄繳國外學歷切結書。 (二)持港澳/大陸學歷報考，須寄繳港澳/大陸學歷切結書。 (三)以同等學力第六條報考(曾於大學校院擔任專業技術人員、曾於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師)，須寄繳入學大學同等學力認定標準第六條資格報考切結書。 (四)以同等學力第七條報考(專業領域卓有成就)，須寄繳入學大學同等學力認定標準第七條資格報考切結書。 三、系所規定之備審資料：皆以上傳電子檔方式繳交，若無法上傳時可改以紙本寄繳(惟會否影響資料評分請考生自行斟酌)。 凡寄繳件或親自送交件，皆請列印報名專用信封袋面黏貼於信封袋上，將資料裝袋後寄繳。
變更資料	報名後如何變更報名登錄之連絡地址？
	◎放榜前修改：可利用報名系統網頁修改通訊地址及 e-mail 等資料。 ◎放榜後修改：錄取生變更個人聯絡資料，請依錄取通知內相關說明辦理；或逕與本校註冊組或錄取系所聯繫。
	上網列印之應考證(或甄試資格審核通知單)資料有誤時？
	本校不另寄發，考生應於考前上網列印，如發現姓名誤植或亂碼、或需修改通訊地址時，請印出手寫修改簽名，傳真至 (07)5252920 並來電確認。
成績單	一直未收到成績單或錄取通知單，怎麼辦？
	本校與郵局合作採 E-post 電子郵遞方式，郵件一律由臺北郵政總局以平信寄出，若考生地址較為偏遠須等候 3-4 天。 放榜後可於開放成績單補印時間內，至本校首頁→招生資訊→成績單補印(含錄取結果)列印。列印之成績單與寄出之版面一致。
複查	如何申請複查？
	考生對考試成績有疑義，可於複查申請期間至本校首頁/招生資訊/複查申請，倘重複繳費或未於期限內登錄複查資料並完成繳款者，視同未完成複查申請，不予複查亦不予退費。
報	正取生何時報到?需準備什麼資料?

到 遞 補	◎碩士班甄試：第一階段依系所寄出之錄取通知單內規定辦理報到，待碩士班考試入學放榜後，再依本校註冊組寄出之通知辦理確認入學。 ◎碩博士班暨碩士在職專班：報到日期詳見簡章，需準備之資料詳見成績通知單。
	如何知道有沒有備上?需準備什麼資料?
	錄取本校之正備取生均可參考本校首頁/招生資訊/報到查詢，確切資訊仍以系所通知為準，需準備之資料詳見成績通知單說明。正取生報到截止後，由系所陸續通知遞補，備取生應隨時留意電話、信箱或系所網頁公告訊息，未於規定期間完成遞補者，視同放棄入學資格。
	報到日期考生本人不克前往，可請人代理報到嗎? 可至本校首頁→行政單位→教務處→分類清單(表單下載)→學籍相關文件(在校生)→委託書項下載或洽本校註冊組(07)5252000 轉 2121。
入 學	新生是否有分配宿舍? 本校宿舍分配研究生按分區及研究生住宿申請人數統一抽籤分配，大學部學生依住宿申請分配，原則上大、二保證住宿(碩博士新生請逕洽宿舍服務中心)，惟住宿床位不足時，需依序分配。 詳洽本校宿舍服務中心，聯絡電話(07)5252000 轉 5937，網址：本校首頁/行政專區/學生事務處/宿服中心。
	是否提供獎學金? 本校獎學金資訊可由本校首頁/招生資訊/獎學金查詢；或至本校首頁/行政專區/學生事務處/生輔組，亦可洽詢生活輔導組承辦人(分機 2906)。
	如何抵達本校? 本校地址在高雄市鼓山區蓮海路 70 號，請參閱簡章附錄。
交 通	

信用卡繳費流程

一般生於取號時選擇”信用卡繳費”，取得網路專用碼後即可點選「信用卡線上繳費」進入線上付款畫面如下：

持卡人應注意事項：

- 本校線上信用卡收款係透過網際威信公司付款開通，採用銀行專用的 HiTRUST SSL 128 位元傳輸加密封包安全保護機制—具不可否認性、保證每一筆交易 100% 的安全性。但請持卡人確認**該張信用卡發卡銀行**是否使用「3D 認證碼」，若發卡銀行規定使用 3D 驗證碼交易而持卡人未向發卡銀行申請而未登錄 3D 驗證碼，則發卡銀行會自動線上拒絕授權。
- 網路刷卡交易失敗主要原因：(網路刷卡會告知持卡人交易失敗原因)
 - 操作不當或登錄錯誤帳號及密碼。
 - 有效期間已過。
 - 超過使用信用額度。
 - ※因 3D 驗證碼錯誤而失敗，請聯絡發卡銀行並取得 3D 驗證碼後，再行完成網路交易。
 - 使用者之電腦 Web browser 型式及其安全等級設定，可能導致 3D 驗證之視窗被阻擋而不能出現。
- ※您因 3D 驗證碼交易失敗，請向發卡銀行諮詢失敗原因或取得 3D 驗證碼再行完成網路交易。
- 國外信用卡公司(個人卡、企業卡)對於海外網路刷卡交易，因安全性考量會有較多限制，若刷卡無法成功者，請務必向發卡銀行諮詢失敗原因。
- 若您無法順利完成網路信用卡付款交易，請重新取號選擇 ATM 或臨櫃繳費。

您的網路報名專用碼-信用卡繳費序號:

請確認您的付款資料，確認後將導入銀行端進行後續作業。
經信用卡公司授權成功後，若欲退費，請洽 台端報名款別業務單位，

將依簡章退費規定辦理。

Please check your payment record, and we will proceed to the next step of procedures upon review and confirmation.
To obtain a refund after the credit card has been successfully authorized, please contact the organizer with your original card.

付款類別(Pay Type)	教務處/ 考試別
您的付款金額(Amount)	依報名費再加上手續費 30 元



收單銀行/Acquiring Bank : HSBC

※ 歡迎光臨 國立中山大學 商店消費

地址：804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號

電話：07-525-2000 # 2328

傳真：07-525-2320

網址：http://www.nsysu.edu.tw/

E-Mail：atm2328@mail.nsysu.edu.tw

您採用網際威信HiTRUSTpay網路

系統產生

• 訂單編號 Order Number	11057	系統產生
• 訂單簡述 Order Description	教務處/ 考試別	
• 交易金額 Purchase Amount	TWDS	依報名費再加上手續費 30 元
• 信用卡號 Credit Card Number	[] - [] - [] - []	
• 有效月年 Expire Date	01 月/Month	2014 年/Year
• 請輸入檢核碼 Please enter validate code	[] (請輸入右方圖形顯示之英數字)	
	P D Y 9 2	

確定付款/Confirm 清除付款資料/Cancel

我們接受的信用卡品牌

We Accept



本交易資料傳送過程將透過網際威信Veri Sign 128位元SSL伺服器憑證進行全程資料安全加密，確保您個人資料安全無虞。

All information input by you and transmitted to our site is protected by an encryption using VeriSign Secure Sockets Layer Technology (SSL). SSL encrypts your information before it is transmitted to us.



輸入網路 刷卡密碼 或 3D 驗證碼 (需事先向發卡銀行完成申請)



請輸入您的 MasterCard® SecureCode™ 密碼。

特約商店: National SunYat-Sen

交易金額: 報名費+30 元銀行手續費

交易日期: 2006/03/09

卡號: XXXX XXXX XXXX 1602

請選擇認證密碼種類: 3D認證密碼 動態認證密碼

SecureCode™ 密碼 []

送出 說明 取消



請輸入您的 VISA 驗證 密碼。

特約商店: National SunYat-Sen Univ

交易金額: TWD 200.00

交易日期: 2006/03/09

卡號: XXXX XXXX XXXX 1800

個人訊息: []

密碼: []
若您忘記了密碼可按這裡

送出 說明 取消

注意事項:

1. 已完成註冊設定認證密碼之客戶可直接輸入認證密碼
2. 忘記密碼或未完成註冊之客戶，請點選動態認證密碼後，按取『取得認證密碼』按鍵，本行將於一到二分鐘內以簡訊傳送交易認證密碼。
3. 若您無法完成交易或是未收到認證密碼，請與客服中心聯絡，電話(02)2383-1000。

或

此頁之資訊將不會對特約商店公佈

刷卡成功後，將出現以下畫面：

刷卡成功，資料如下：

網路專用碼-信用卡繳費序號	系統產生
繳款金額	報名費+30 元銀行手續費
授權碼	系統產生
交易時間	系統產生

請列印此頁留存

若取號後未能立即完成繳費，請至取號系統→查詢取得之帳號→輸入身分證字號→出現此另開視窗，亦可由此點選進入線上繳費畫面

歡迎使用國立中山大學 考試別 報名系統

您取得之報名專用碼及繳費帳號如下：

網路報名專用碼：
報考系所組：.....
銀行代號：005
報名費繳費帳號：

網路報名專用碼： 您取得之號碼
報考系所組
報名費+30 元銀行手續費

報名登錄開放時間

《請務必上網完成報名登錄》

補登期間內始欲線上繳費者，請至報名系統→補登報名資料→個人報名進度清單→點選「信用卡線上繳費」即可進入線上付款畫面。

個人報名進度清單

※ 報考生倘有報考相關問題，請務必於報名登錄截止前e-mail或來電詢問，截止後不得以任何理由要求補救；如有報名成功與否之爭議，概以報名系統之「個人報名進度清單」所列各項紀錄為依據。

※ 報名登錄截止後，於審核期間如有問題，本校概以考生報名登錄之e-mail聯絡，考生應隨時留意，如未即時回覆或處理，致「未通過報考資格審核」，影響應試權益，責任自負。

報名手續 (請點選)		報名進度
1	上網取得繳費帳號及報名專用碼	報名專用碼：) 報考系所組別 (CSEMBA)
	免繳報名費申請	取號之身份不符合免繳報名費資格
2	繳費入帳	【尚未完成繳費】如繳費2天以上，請洽發卡銀行
		<input type="button" value="信用卡線上繳費"/>
3	考生照片上傳 (含補上傳)	尚無法上傳，請先行繳費